

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Краснознаменская школа»)**

ПРИКАЗ

30.08.2021г.

с. Краснознаменка

№ 352

**Об утверждении локальных актов обеспечивающих,
ведение в МБОУ «Краснознаменская школа »
электронного журнала/дневника**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения педагогического совета (протокол от 30.08.2021г № 16)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

– Положение о ведении электронного классного журнала/дневника в МБОУ «Краснознаменская школа » (Приложение №1);

2. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной внеурочной деятельности, в т. ч. уроков, факультативов, кружков, занятий групп продленного дня (при наличии).

3. Вменить в обязанности ведение ЭЖ/ЭД всем учителям и во всех классах ОУ.

4. Внести изменения в должностные инструкции работников МБОУ «Краснознаменская школа » в соответствии с Положением о ведении ЭЖ/ЭД срок до 01.09.2021 года.

5. Назначить с 01.09.2021 администратором системы электронного классного журнала / дневника учителя информатики Фазилова Р.Ш.

6. Администратору системы обеспечить:

6.1. Регистрацию, активацию всех пользователей ОУ – администрацию ОУ и учителей в системе до 01.09.2021;

6.2. Обеспечить регистрацию и активацию пользователей-обучающихся и родителей (законных представителей) согласно их заявлениям с соблюдением законодательства об охране персональных данных до 01.09.2021.

6.3. обеспечить контроль за техническим обеспечением работы электронного журнала.

7. Всем пользователям системы руководствоваться в работе вышеуказанными локальными актами.

8. Заместителю директора по УВР Гонгалю Ю.В.:

8.1. Обеспечить информационное наполнение электронного журнала по модулю «Учебный процесс»;

8.2. Организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному

наполнению электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

8.3. Обеспечить консультирование учителей по вопросам работы электронного журнала.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся о принятых локальных актах;

9.2. организовать обучение детей и родителей (законных представителей) по работе с ЭЖ/ЭД в срок до 01.09.2021г.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



И.Л.Хабибуллина

Ю.В.Гонгало

Р.Ш.Фазилов