

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»)**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
(протокол №8 от 09.06.2023 г.)



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 09.06.2023 г. №258  
Директор МБОУ «Краснознаменная школа»  
И.Л. Хабибуллина

**Положение  
об организации питания воспитанников  
в структурном подразделении – детский сад  
МБОУ «Краснознаменная школа»  
(с изменением)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»)**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
(протокол №8 от 09.06.2023 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 09.06.2023 г. №258  
Директор МБОУ «Краснознаменская школа»  
И.Л. Хабибуллина



**Положение  
об организации питания воспитанников  
в структурном подразделении – детский сад  
МБОУ «Краснознаменская школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Решением Красногвардейского районного совета от 07.06.2023 №65-2023 «Об утверждении Порядка меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

1.2. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МБОУ «Краснознаменская школа» (далее – детский сад) устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

2.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

- 2.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **3. Условия организации питания**

- 3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **4. Порядок предоставления питания воспитанникам**

- 4.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада.
- 4.2. С учетом режима работы детского сада (10,5 часов) воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.
- 4.3. МБОУ «Краснознаменская школа» размещает в доступных для родителей и детей местах (в холле, групповой ячейке) следующую информацию:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
  - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 4.4. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.
- 4.5. Питание воспитанников осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях N 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 4.6. **Основное меню** разрабатывается на период 10 дней для каждой возрастной группы детей и утверждается директором МБОУ «Краснознаменская школа».
- 4.7. При разработке основного меню учитывается: режим работы организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 4.8. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
- 4.9. Допускается замена отдельных видов пищевой продукции на иные виды пищевой продукции в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

- 4.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. **Индивидуальное меню** должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.
- 4.11. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, которые временно хранятся в холодильнике и разогреваются в микроволновой печи.
- 4.12. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.
- 4.13. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ «Краснознаменская школа». Отпуск пищи осуществляется по заявкам воспитателя. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне.
- 4.14. График предоставления питания устанавливает директор МБОУ «Краснознаменская школа» с учетом возрастных особенностей воспитанников, числа посадочных мест в игровой и продолжительности учебных занятий.
- 4.15. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых (игровой).
- 4.16. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

## 5. Организация питьевого режима

- 5.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 5.2. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: посредством установки кулеров, оснащённых ручными помпами с дозированным розливом упакованной питьевой воды, и с использованием кипяченой питьевой воды.
- 5.3. При организации питьевого режима должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

- 5.4. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям .
- 5.5. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей.
- 5.6. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.
- 5.7. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
  - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
  - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

## **6. Финансовое обеспечение**

### **6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

#### **6.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:**

- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);
- средств районного бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

### **6.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

- 6.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.
- 6.2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.
- 6.2.3. Начисление родительской платы производится до 15-го числа, следующего за отчетным, в полном размере за рабочие дни месяца согласно календарному графику работы МБОУ и табелю учёта посещаемости детей за отчетный месяц. Оплата производится не позднее 20-го числа месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования
- 6.2.4. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 6.2.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с

питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

### **6.3. Организация питания за счет средств районного бюджета**

6.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, установленных Администрацией Красногвардейского района Республики Крым.

6.3.2. Бесплатным питанием обеспечиваются следующие категории воспитанников:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6.3.3. Освобождаются от части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях дети военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей за один день пребывания в образовательном учреждении в следующих размерах:

- для детей возрастом от 1 до 3 лет - 20,44 рублей,
- для детей возрастом от 3 до 7 лет - 58,40 рублей.

6.3.4. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

### **6.4. Организация питания за счет внебюджетных средств**

6.4.4. Внебюджетные средства детский сад направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

## **7. Меры социальной поддержки**

7.3. Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем воспитанникам детского сада.

7.4. Компенсация родительской платы составляет 100% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, но не более суммы, оплаченной родителями за присмотр и уход за детьми.

7.5. Освобождение от взимания родительской платы за питание в МБОУ устанавливается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

- а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:
  - копия документа, подтверждающего факт инвалидности (с предъявлением оригинала, если копия нотариально заверена);
  - копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально заверена);
- б) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
  - копия документа, подтверждающего установление опеки (с предъявлением оригинала, если копия нотариально заверена);
  - копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально заверена);
- в) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

- справка медицинского лечебного учреждения (оригинал);
  - копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально заверена);
- 7.6. Освобождение от взимания части родительской платы за питание в МБОУ детям военнослужащих участников СВО устанавливается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:
- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально заверена);
  - копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
  - копия справки с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи (с предъявлением оригинала, если копия нотариально заверена);
- 7.7. Документы, подтверждающие право на освобождение от взимания родительской платы, предоставляются руководителю МБОУ и рассматриваются в течении 10 дней со дня их предоставления.
- 7.8. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МБОУ в течении 3-х рабочих дней.

## 8. Обязанности участников процесса организации питания

### 8.3. Руководитель:

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «Краснознаменская школа» и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях общественного совета.

### 8.4. Ответственный за питание:

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### 8.5. Завхоз:

- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 8.6. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 8.7. Воспитатели:

- ежедневно представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день, в заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в детском саду данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета предложения по улучшению горячего питания.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания.

#### 8.8. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду.

### 9. **Контроль за организацией питания**

- 9.3. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Краснознаменская школа».
- 9.4. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Краснознаменская школа».
- 9.5. Проверку качества готовой пищевой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 9.6. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### 10. **Ответственность**



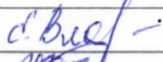


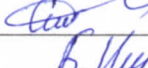

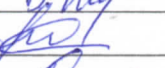
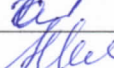

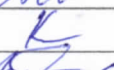
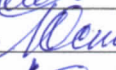


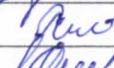

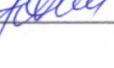
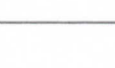




- 10.3. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 10.4. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.
- 10.5. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## 7. Документация

7.1. В детском саду должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания;
- Приказы об организации питания воспитанников;
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- Основное десятидневное меню для каждой возрастной группы детей;
- Ежедневное меню;
- График питания воспитанников;
- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Технологические карты блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- График смены кипяченой воды;
- Инструкция по отбору суточных проб;
- Инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- Журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- Контракты на поставку продуктов питания;
- Программа производственного контроля;

Ознакомлены:

Власова Е.А.		Акимова С.С.	
Приходько К.В.		Куртумерова С.Н.	
Черномаз Л.М.		Бекирова Н.И.	
Сопрук С.Д.		Вайман Л.А.	
Халилова А.А.		Исмаилова Л.Н.	
Исмаилова А.Н.		Сулейманова З.М.	
Костенко Е.А.		Островская Л.И.	
Хайбулаева С.Р.		Ковтун И.Н.	
Городкова Т.И.		Данилова Т.И.	
Горовенко Н.А.		Момот В.А.	
Гольшева А.О.	