

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
(протокол №15 от 30.08.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 30.08.2023 № 327

**Положение  
об организации питания воспитанников  
в структурном подразделении - детский сад МБОУ «Краснознаменская  
школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;
- решениями Красногвардейского районного совета от 07.06.2023 года №61-2023 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25июня 2021 г №295-2 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных граждан, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского

района республики Крым», от 06.07.2023 года №84-2023 «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июня 2023 г. № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

➤ Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

1.2. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МБОУ «Краснознаменская школа» (далее – детский сад) устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

2.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **3. Условия организации питания**

3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **4. Порядок предоставления питания воспитанникам**

4.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада.

4.2. С учетом режима работы детского сада (10,5 часов) воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

4.3. МБОУ «Краснознаменская школа» размещает в доступных для родителей и детей местах (в холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.4. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

4.5. Питание воспитанников осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях N 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6. **Основное меню** разрабатывается на период 10 дней для каждой возрастной группы детей и утверждается директором МБОУ «Краснознаменская школа».

4.7. При разработке основного меню учитывается: режим работы организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.8. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

4.9. Допускается замена отдельных видов пищевой продукции на иные виды пищевой продукции в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. **Индивидуальное меню** должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по

назначениям лечащего врача). Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

- 4.11. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, которые временно хранятся в холодильнике и разогреваются в микроволновой печи.
- 4.12. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.
- 4.13. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ «Краснознаменская школа». Отпуск пищи осуществляется по заявкам воспитателя. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 8 часов.
- 4.14. График предоставления питания устанавливает директор МБОУ «Краснознаменская школа» с учетом возрастных особенностей воспитанников, числа посадочных мест в игровой и продолжительности учебных занятий.
- 4.15. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых (игровой).
- 4.16. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

## **5. Организация питьевого режима**

- 5.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- 5.2. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: посредством установки кулеров, оснащённых ручными помпами с дозированным розливом упакованной питьевой воды, и с использованием кипяченой питьевой воды.
- 5.3. При организации питьевого режима должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 5.4. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям .
- 5.5. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей.
- 5.6. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.
- 5.7. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
  - кипятить воду нужно не менее 5 минут;
  - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
  - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

## **6. Финансовое обеспечение**

### **6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

#### **6.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:**

- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);
- средств районного бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

## 6.2. Организация питания за счет средств родительской платы

6.2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

6.2.1. Предоставление горячего питания воспитанникам за счет **родительской платы** осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, исходя из нормы расчёта (при режиме работы 10,5 часов) для детей возрастом:

➤ от 1 до 3 лет – **138,44 руб.**,

➤ от 3 до 7 лет – **176,40 руб.**

6.2.2. Горячее питание детей военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, организуется за счет средств родительской платы за присмотр и уход, исходя из нормы расчёта **118 рублей** за один день пребывания в детском саду МБОУ «Краснознаменская школа», реализующем образовательную программу дошкольного образования.

6.2.3. Начисление родительской платы производится до 15-го числа, следующего за отчетным, в полном размере за рабочие дни месяца согласно календарному графику работы МБОУ и таблицу учёта посещаемости детей за отчетный месяц. Оплата производится не позднее 20-го числа месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

6.2.4. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

6.2.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

## 6.3. Организация питания за счет средств районного бюджета

6.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, установленных Администрацией Красногвардейского района Республики Крым.

6.3.2. **Бесплатным горячим питанием** обеспечиваются воспитанники, постоянно зарегистрированные на территории муниципального образования Красногвардейский район, следующих **льготных категорий**:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией,

исходя из нормы расчёта в день на одного ребенка (при режиме работы 10,5 часов):

- для детей возрастом от 1 до 3 лет – **138,44 руб.**,
- для детей возрастом от 3 до 7 лет – **176,40 руб.**

Финансирование расходов на организацию питания, для указанных льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.3.3. **Льготное горячее питание детей военнослужащих – участников специальной военной операции** на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год, (при режиме работы 10,5 часов) в следующих размерах за один день пребывания в детском саду МБОУ «Краснознаменная школа»:

- Для детей возрастом от 1 до 3 лет – **20,44 руб.**,
- Для детей возрастом от 3 до 7 лет – **58,40 руб.**

6.3.4. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

## 6.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

6.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

## 7. Меры социальной поддержки

7.1.1. Льготными категориями в МБОУ «Краснознаменная школа», реализующем образовательную программу дошкольного образования, являются дети, постоянно зарегистрированные на территории муниципального образования Красногвардейский район, следующих льготных категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях района;
- дети военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской

Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

7.1.2. Для получения детьми бесплатного горячего питания родители (законные представители) представляют в МБОУ «Краснознаменская школа» следующие документы:

**Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- заявление законного представителя;

- копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

**Для детей - инвалидов, посещающих образовательные учреждения:**

- заявление родителя (законного представителя);

- справку медико-социальной экспертизы;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

**Для детей военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:**

- заявление родителя (законного представителя);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи.

**Для детей с туберкулезной интоксикацией:**

- заявление родителя (законного представителя);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

- справку из медицинского учреждения, подтверждающую диагноз.

7.1.3. МБОУ «Краснознаменская школа» рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) воспитанника в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого воспитанника, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 7.1.2 настоящего Положения.

7.1.4. Список воспитанников, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 7.1.2 настоящего Положения.

7.1.5. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие воспитанника льготной категории, установленной в пункте 7.1.1. настоящего Положения;



- предоставление одним из родителей (законным представителем) воспитанника в МБОУ «Краснознаменная школа» неполного пакета документов, указанных в пункте 7.1.2 настоящего Положения, или недостоверных сведений.

7.1.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления воспитанника из МБОУ «Краснознаменная школа» либо если воспитанник утратил льготную категорию, указанную в пункте 7.1.1. настоящего Положения.

## **8. Обязанности участников процесса организации питания**

### **8.1. Руководитель:**

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «Краснознаменная школа» и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях общественного совета.

### **8.2. Ответственный за питание:**

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **8.3. Завхоз:**

- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **8.4. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 8.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день, в заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в детском саду данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета предложения по улучшению горячего питания.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания.

#### 8.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- своевременно представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду.

### **9. Контроль за организацией питания**

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Краснознаменская школа».

- 9.2. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Краснознаменская школа».
- 9.3. Проверку качества готовой пищевой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 9.4. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ответственный работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **10. Ответственность**

- 10.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.
- 10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **11. Документация**

- 11.1. В детском саду должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
- Положение об организации питания;
  - Положение о бракеражной комиссии;
  - Приказ о создании бракеражной комиссии по готовой продукции;
  - Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
  - Приказы об организации питания воспитанников; об организации питьевого режима, об утверждении графика приёма пищи, об ответственном за исправность технологического оборудования.
  - Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
  - Основное десятидневное меню для каждой возрастной группы детей;
  - Ежедневное меню;
  - График питания воспитанников;
  - Гигиенический журнал (сотрудники);
  - Контракты на поставку продуктов питания;

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- Технологические карты блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- График смены кипяченой воды;
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- Книга отзывов и предложений.