

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Краснознаменская школа»)
ПРИКАЗ**

25.01.2024 г.

с. Краснознаменка

№ 29-о.д.

**О реализации мероприятий по созданию и
функционированию Центра естественно-
научной и технологической
направленностей «Точка роста» в МБОУ
«Краснознаменская школа»**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.11.2023 г. №1944 «О реализации в 2024 году мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 №ТВ-2356/02 «О направлении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 17.01.2024 года № 22

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать на базе МБОУ «Краснознаменская школа» Центр естественно научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее — Центр «Точка роста»).
2. Назначить руководителем Центра «Точка роста» советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями Приходько Оксану Александровну.
3. Утвердить Положение о деятельности Центра «Точка роста» (приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»(Приложение 2)
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложение 3)
6. Руководителю Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» Приходько О.А. обеспечить подготовку помещений (проведение ремонтных работ , проектирование, зонирование в соответствии с фирменным стилем «Точка роста» в срок до 01.07.2024 года
- 8.Секретарю учебной части Исмаиловой Э.М.ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена

И.Л. Хабибуллина

О.А. Приходько

Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская школа» Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее - Центр создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Государственной программой развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская школа» - планами работы утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ «Краснознаменская школа»

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно -научной и технической направленностей; а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

22.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

22.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.25. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра; реализующих основные и дополнительные образовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методического и организационно – техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Директор МБОУ «Краснознаменская школа» (далее — школа) издает приказ о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности- предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.4.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности школы, а также законодательству Российской Федерации

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Краснознаменская школа»
25.01.2024 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 26501.2024 № 29 -о.д.
Директор МБОУ «Краснознаменская школа»
_____ И.Л. Хабибуллина

Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская школа» Красногвардейского района Республики Крым

2. Общие положения

2.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее - Центр создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей).

2.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Государственной программой развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская школа» - планами работы утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ «Краснознаменская школа»

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.3. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно -научной и технической направленностей; а также для практической

отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.4. Задачами Центра являются:

22.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

22.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.25. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра; реализующих основные и дополнительные образовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методического и организационно – техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.4. Директор МБОУ «Краснознаменская школа» (далее — школа) издает приказ о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.5. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.6. Руководитель Центра обязан:

3.3.3. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.4. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности- предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.6. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.4.7. по согласованию с директором школы организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.8. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.9. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.10. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности школы, а также законодательству Российской Федерации.

3	Утверждение штатного расписания с учетом штатных единиц Центра (с 01.09.2024 г.)	Подготовка и утверждение приказом штатного расписания с 01.09.2024 г.	Август-сентябрь 2024	Хабибуллина И.Л.
4	Корректировка муниципального задания по реализуемым на базе Центра дополнительным общеобразовательным программам естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» естественно-научного, технического профилей	Подготовка ходатайства в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым о внесении изменений в муниципальное задание по факту комплектования (набора) обучающихся на реализуемые на базе Центра программы.	01.09.2024	Хабибуллина И.Л.
Материально-техническое обеспечение				
1	Приведение площадки Центра в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях МБОУ, предусмотренных для создания Центра, приобретение мебели	Январь – май 2024	Хабибуллина И.Л. Приходько О.П.
2	Установка, наладка и запуск оборудования, средств вычислительной техники, программного обеспечения и презентационного оборудования в Центре	Акт о постановке на баланс общеобразовательного учреждения	До августа 2024	Хабибуллина И.Л. Приходько О.П.
3	Проведение мониторинга достижения показателей создания и функционирования Центров	Заполнение отчета о выполнении и показателей региональному оператору	Ежеквартально	Хабибуллина И.Л. Приходько О.П.
Методическое обеспечение				
1	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров на базе МБОУ, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», в том числе: 1. Анализ и подбор кадрового состава Центра. 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении	1. Выявление потребностей и планирование повышения квалификации и переподготовки кадров по педагогическим работникам МБОУ – сотрудников Центра на базе МБОУ. 2. Подготовка письма-заявки в управление образования о численном составе педагогических	Апрель-июнь 2024 г.	Хабибуллина И.Л. Приходько О.П.

	<p>квалификации на онлайн-платформе (в дистанционном формате), проводимом Федеральным государственным автономным учреждением «Центр просветительских инициатив Министерства просвещения Российской Федерации».</p>	<p>работников МБОУ – сотрудниках Центра для направления на очные курсы повышения квалификации, программы переподготовки кадров.</p>		
2	<p>Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра в 2024 году (без учета мероприятий, проводимых Федеральным оператором).</p>	<p>1. Организация и проведение мастер-классов, «круглых столов», вебинаров по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, практики реализации образовательных программ на материально-технической базе Центра. 2. Организация участия педагогических работников Центра в конкурсах профессионального мастерства.</p>	<p>Сентябрь-декабрь 2024</p>	<p>Хабибуллина И.Л. Приходько О.П.</p>
3	<p>Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, реализуемых на базе Центра.</p>	<p>1. Корректировка основных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра. 2. Разработка и утверждение программ курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе реализуемых на базе Центра. 3. Размещение актуальной информации на</p>	<p>Март-май 2024</p>	<p>Хабибуллина И.Л. Приходько О.П.</p>

		официальном сайте МБОУ		
Информационное обеспечение				
1	Формирование и реализация медиа плана по информационному сопровождению создания Центра в 2024 году	1. Проведение для обучающихся и педагогов, родителей информационной кампании о проекте и концепции создания Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ посредством печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости). 2. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.	Март – май 2024	Хабибуллина И.Л. Приходько О.П.
2	Создание специального раздела «Центр «Точка роста»	1. Создание и наполнение специального раздела «Центр «Точка роста» на официальном сайте общеобразовательного учреждения и в соответствии с методическими рекомендациями. 2. Систематическое размещение в специальном разделе «Центр «Точка роста» на официальном сайте общеобразовательного учреждения информационных материалов (статьи, новости, онлайн-реклама).	С 01.02.2024	Хабибуллина И.Л. Приходько О.П.
Организация учебно-воспитательного процесса				
1	Организация зачисления детей, обучающихся по программам Центра.	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр.	Сентябрь 2024	Хабибуллина И.Л.
2	Открытие Центра в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия Центра в единый день	02.09.2024	Хабибуллина И.Л. Приходько О.А.

		открытий в торжественной обстановке. 2. Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра.		
3	Утверждение графика работы, расписания занятий Центра, режима работы МБОУ в связи с функционированием Центра.	1. Разработка и утверждение графика работы, расписания занятий в Центре. 2. Размещение актуальной информации на официальном сайте МБОУ.	Сентябрь 2024	Хабибуллина И.Л. Приходько О.П.
4	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных, социокультурных мероприятий в Центре.	Выполнение плана учебно-воспитательных, внеурочных, социокультурных мероприятий Центра образования естественно-научной и технологической специальностей «Точка роста», утвержденного приказом.	2024/2025 учебный год	Хабибуллина И.Л. Приходько О.П.
5	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра на базе МБОУ, сформированных исходя из основных задач центров образования естественно-научной и технологической направленностей.	1. Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по естественно-научному, технологическому направлениям. 2. Обеспечение достижения индикативных показателей результативности деятельности Центра.	2024/2025 учебный год	Хабибуллина И.Л. Приходько О.П.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МБОУ «Краснознаменская школа»**

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора в соответствии с положением Трудового Кодекса Российской Федерации, нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, положения о Центре.

Руководитель Центра образования естественно – научной и технологической направленности (далее Центр) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.

Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка, положением о Центре, приказами и распоряжением директора, настоящей должностной инструкцией);
- Трудовым соглашением.

Руководитель Центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- Требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Трудовое законодательство Российской Федерации.
- Теорию и методы управления в образовании.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель Центра обязан:

Соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты Центра, Учреждения.

Осуществляет оперативное руководство Центром.

Согласовывает программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения.

Представляет интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3. Права

Руководитель структурного подразделения учреждения образования **вправе:**

Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

По согласованию с руководителем Учреждения организует учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществляет контроль за его реализацией;

Осуществляет подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

По согласованию с руководителем Учреждения осуществляет организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность

Руководитель Центра несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовными гражданским законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение норм трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка, действующего Устава Учреждения, Положения Центра и других действующих локальных актов Учреждения.

5. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается личной подписью работника.