

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 20 от 27.12.2024 г.)



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.12.2024г. №466 -о.д.
Директор МБОУ «Краснознаменская школа»
И.Л. Хабибуллина

**Порядок
организации питания обучающихся
в МБОУ «Краснознаменская школа»
(новая редакция)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 20 от 27.12.2024 г.)



**Порядок
организации питания учащихся
в МБОУ «Краснознаменская школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее по тексту - СП2.4.3648-20);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.03.2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»,
- распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 №988-р «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Республики Крым («дорожная карта»)»,
- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от

07.04.2021 №565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»,

- решениями Красногвардейского районного совета от 07.06.2023 года №61-2023 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25 июня 2021 г. №295-2 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных граждан, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», №64-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по выплате денежной компенсации за питание детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому», № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района республики Крым», от 06.07.2023 года №84-2023 «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июня 2023 г. № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

-Решением «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» от 07.06.2023г. №65-2023

-Постановление «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» от 23.08.2023 №239-п;

- Постановление от 21.09.2023г. №267-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 г. № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

- Постановление от 01.02.2024г. №267-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 г. № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

- Постановление от 23.09.2024г. №268-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 г. № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

- Постановление от 26.12.2024г. №417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 г. № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

1.2. Порядок регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих МБОУ «Краснознаменная школа» (далее - школа) и порядок организации питания детей в условиях школы, устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Основными задачами организации питания детей в школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и

- сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Общие принципы организации питания в школе

- 2.1.** Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2.** Организация питания обучающихся осуществляется на основании Контракта на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности.
- 2.3.** Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.
- 2.4.** Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на бесплатной или платной основе.
- 2.5.** Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.6.** Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак), для льготных категорий школьников предусматривается организация бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед).
- 2.7.** В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание детей организуется в дни занятий за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней;

3.2. Режим питания в школах определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов. Отпуск питания организуется в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ «Краснознаменская школа». Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.3. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации:

- основного (организованного) меню, включающего горячее питание;
- дополнительного питания;
- индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях N 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню. При разработке основного меню учитывается режим организации и возрастная категория детей.

3.5. **Основное меню** разрабатывается на десять дней для каждой возрастной группы детей и утверждается руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и согласовывается с директором школы.

3.6. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед). Допускается замена отдельных видов пищевой продукции на иные виды пищевой продукции в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.7. **Ежедневное меню** на основе десятидневного разрабатывается предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем и утверждается директором школы; ежедневное меню содержит информацию о наименовании приема пищи, наименовании блюда, массы и калорийности порции.

3.8. Ассортимент **дополнительного питания** (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении N 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

3.9. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. **Индивидуальное меню** должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

3.10. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, которые временно хранятся в холодильнике и разогреваются в микроволновой печи.

3.11. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

3.12. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.13. При организации горячего питания учащиеся получают завтрак (обед) согласно списку по классам.

3.14. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

3.15. Организация питьевого режима

3.15.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.15.2. Питьевой режим обеспечивается посредством:

- установки стационарных питьевых фонтанчиков;
- устройств для выдачи воды;
- выдачи упакованной питьевой воды;
- с использованием кипяченой питьевой воды.

3.15.3. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.15.4. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям

3.15.5. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.15.6. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

4. Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся

4.1. Бесплатное питание предоставляется учащимся 1-4 классов и учащимся льготных категорий.

4.2. Обучающиеся, проживающие на территории Красногвардейского района, имеющие право на получение бесплатных завтраков и обедов, следующих категорий:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие МБОУ;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов.

- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

4.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют следующие документы:

4.3.1. Для обучающихся **1-4 классов:**

- заявление родителя (законного представителя);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.2. Для детей **с ограниченными возможностями здоровья:**

- заявление родителя (законного представителя);
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение территориальной психолого—медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико—педагогической комиссии Республики Крым);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка

4.3.3. Для детей - **инвалидов**, посещающих общеобразовательные учреждения:

- заявление родителя (законного представителя);
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справку медико-социальной экспертизы;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.4. Для обучающихся **из малоимущих семей:**

- заявление родителя (законного представителя);
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка

4.3.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.6. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя)
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.7. Для обучающихся кадетских классов:

- заявление родителя (законного представителя);
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка

4.3.8. Для детей военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Порядку;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции.

4.4. МБОУ рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:
- несоответствие обучающегося льготной категории учащегося, установленной в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

- 4.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального бюджетного учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию учащегося, установленную в пункте 3.2. настоящего Порядка.
- 4.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в школе, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».
- 4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в пределах выделенных средств образовательным организациям.
- 4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.
- 4.11. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями или лицами, их заменяющими необходимых документов.
- 4.12. Ответственность за сбор документации несет классный руководитель.

5. Финансирование горячего питания учащихся

- 5.1. Финансирование горячего питания учащихся школы осуществляется за счет: средств республиканского и муниципального бюджетов.
- 5.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и на организацию бесплатного горячего питания обучающихся **1-4 классов** в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым на организацию питания исходя из денежной нормы **78 рублей 05 копеек** в день на одного ребёнка.
- 5.3. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (**завтрак**) обучающихся **5-11 классов** осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы **77,00 рублей** в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:
- дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети-инвалиды, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения;
 - дети из малоимущих семей;
 - дети из многодетных семей;
 - обучающиеся кадетских классов
 - дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

5.4. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся **1-11 классов** за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым осуществляется исходя из денежной нормы **107,00 рублей** в день на одного ребенка следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- обучающиеся кадетских классов
- дети из многодетных семей.
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

5.5. Финансирование организации питания за счет средств республиканского бюджета осуществляется в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией Красногвардейского района в пределах субсидии, выделенной на данные цели.

5.6. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.

5.7. Питание учащихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

5.8. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях устанавливается ежегодно согласно утверждённому бюджету муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

5.9. Обеспечение питанием учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и республиканским бюджетом, может осуществляться с привлечением родительских средств иных, не запрещенных законом, источников.

5.10. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися образовательных учреждений.

5.11. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком.

6. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

6.1. Средства республиканского бюджета расходуются на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского

района Республики Крым и на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым.

6.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и обедов детей льготных категорий.

6.3. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

6.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Руководитель образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Порядком;
- обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставляет помещение столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам);
- назначает из числа работников ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- согласовывает основное меню; утверждает ежедневное меню;
- утверждает приказом список по обеспечению питанием детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные учреждения, детей из малоимущих семей, детей находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах коррекции;
- создает комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд;
- принимает меры для увеличения охвата горячим питанием учащихся школы;
- обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях педагогических советов, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы;
- обеспечивает размещение в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, на сайте) ежедневного меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендаций по организации здорового питания детей;
- взаимодействует по организации питания обучающихся с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

7.2. Организация, осуществляющая питание (индивидуальный предприниматель):

- составляет десятидневное меню по рекомендуемой форме из приложения 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывает его с директором школы;
- составляет ежедневное меню с наименованием приема пищи и калорийности на основе десятидневного меню и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует питание детей в школе согласно десятидневному меню;
- обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;
- обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара; за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом;
- обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;
- обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;
- осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;
- следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;
- использует переданное школой имущество согласно договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
- доставляет продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством.

7.3. Медицинский работник:

- Ведет ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работника буфета, обеденного зала;
- Контролирует прохождение работниками буфета, обеденного зала медицинского осмотра;
- Осуществляет постоянный контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдением требований при раздаче пищи, мытье использованной посуды, инвентаря;
- Участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- Дает рекомендации по организации питания отдельных учащихся.

7.4. Лицо, ответственное за организацию питания:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- Обеспечивает контроль за заявками классных руководителей на количество учащихся для предоставления питания;
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- Организует и ведет учёт фактической посещаемости учащихся;
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- Осуществляет контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков);
- Вносит предложения по улучшению организации питания.

7.5. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в обеденном зале. Дежурные учителя обеспечивают

соблюдение режима посещения обеденного зала, общественный порядок и содействуют работникам обеденного зала в организации питания.

7.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- обязуются своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус обучающегося (ребенка-сироты, ребенка, лишённого родительского попечения, ребенка из многодетной семьи, ребенка из малообеспеченной семьи, ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с основным и ежедневным меню, меню дополнительного питания, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

8. Ответственность и контроль

- 8.1. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.
- 8.2. При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договорам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.
- 8.3. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

9. Документация

- 9.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
- порядок образовательной организации об организации питания;
 - положение о бракеражной комиссии;
 - положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
 - план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
 - сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
 - приказы по учреждению: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, и т.д), о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии), об организации питьевого режима, об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой, пищеблока, о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
 - контракт на оказание услуг по организации питания;
 - утвержденное двухнедельное разновозрастное меню;
 - утвержденное ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептов блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации примерному и ежедневному меню);
 - справки проверок внутришкольного контроля;
 - акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
 - необходимая учетная документация: ведомости контроля за рационом питания; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - договор на проведение дезинсекции, дератизации;
 - программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;
 - книга отзывов и предложений.