

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Халибуллина И.Л.
Приказ от 30.08.2024 г. № 250 о.д.



**Программа развития
школьной библиотеки
на 2024 – 2029 г.**

Составитель:

библиотекарь

Мамбедиева З.Р.

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Паспорт программы развития.....	4
Историческая справка.....	4
Концепция программы.....	4
План мероприятий по реализации программы развития школьной библиотеки.....	5
1.Работа с учебным фондом.....	6
2.Работа с фондом художественной литературы.....	6
3.Справочно-библиографическая работа.....	7
4.Работа с читателями.....	7
5.Реклама библиотеки.....	8.
6.Создание материально-технических условий для развития библиотеки.....	9

Пояснительная записка

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды школы. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека

Использование современных технологий, повышающих качество и эффективность работы педагогов-библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании.

Программа развития библиотеки «Создание информационно-библиотечного центра» поможет эффективнее организовать учебно-вспомогательную функцию, предоставляя обучающимся возможность более широкого поиска информации; активизировать их познавательную деятельность и читательскую активность.

Цель программы:

1.Создание на основе существующей библиотеки информационно - библиотечного центра, способного стать базой:

- развития информационной культуры личности;
- инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
- консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.

3.Повышение эффективности услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.

Задачи реализации программы:

- Укрепить материально-техническую базу.
- Обеспечить свободный доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всех участников образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных фондов информационно-библиотечного центра школы;
- Организовать обучение и консультирование пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) путем нахождения и получения информации из различных носителей;
- Содействовать развитию творческих способностей обучающихся, формированию духовно-богатой, нравственно- здоровой личности;
- Оказать помощь в работе, ознакомлении и обучении использования сервисов в деятельности обучающихся и учителей, родителей в образовательных проектах;
- Исследовать информационные потребности пользователей - участников образовательного процесса;
- Содействовать внедрению новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работе ИБЦ.

Паспорт программы развития

Название программы	« Создание информационно- библиотечного центра»
Заказчик программы	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение ««Краснознаменская школа»
Нормативно-правовая база	2010г.утвержден ФГОС основного общего образования, позиционирующий школьные библиотеки как информационно-библиотечные центры 2012г."Федеральный закон об образовании РФ" 2016г.утверждена Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (15 июня 2016 №715)
Автор программы	библиотекарь Мамбедиева З.Р
Руководитель программы	Зам. директора по УВР Гонгало Ю.В
Сроки реализации программы	2024-2029гг.
Источники финансирования	<u>Источники финансирования:</u> региональный, спонсорская помощь, добровольные пожертвования
Основные направления деятельности	• учебно-методическая • консультативная • информационная • организационная • культурная
Этапы реализации программы	<i>Исследовательский:</i> изучение информационных потребностей пользователей, формирование информационной культуры обучающихся через организацию информационной подготовки; <i>Организационный:</i> разработка программы развития библиотеки, обновление нормативной и технической базы, расширение направлений и видов деятельности; Освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания и обучения <i>Итогово-обобщающий:</i> подведение итогов и соотнесение результатов деятельности с целями и задачами по основным направлениям реализации Программы.

Информационная справка

Школьная библиотека основана в 1968 году. Библиотека расположена на первом этаже. В библиотеке имеется абонемент, есть книгохранилище для учебного фонда. Организует работу в библиотеке один сотрудник –библиотекарь.

Режим работы: с 9-00 до 17-00 часов ежедневно, кроме выходных.

Материально-техническое обеспечение:

В библиотеке имеется 3 компьютера, техника используется ежедневно. Также имеется проектор, экран. Компьютеры подключены к Интернету, объединены в школьную локальную сеть.

Имеющиеся ресурсы для работы пользователей школьной библиотеки:

- книжный фонд: справочная, художественная, научно-популярная и методическая литература
- учебники в традиционной форме
- газеты и журналы
- электронные документы: диски CD, MP3, DVDс научно-популярными, энциклопедическими и школьными обучающими материалами.

Используемые ТСО:

- персональные компьютеры;
- проектор;

Основные проблемы в развитии школьной библиотеки:

1. Финансово-экономическая ситуация: отсюда возникают проблемы:

- недостаточное обеспечение комплектования библиотечного фонда;
- неудовлетворение индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;
- Материально- техническое оснащение библиотеки;

Концепция программы:

Программа развития библиотеки руководствуется нормативно –правовыми стандартами общего образования:

2010г. утвержден ФГОС основного общего образования, позиционирующий школьные библиотеки как информационно-библиотечные центры

2012г. "Федеральный закон об образовании РФ"

2016г. утверждена Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (15 июня 2016 №715)

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды школы.

Использование современных технологий, повышающих качество и эффективность работы библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании.

Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека.

**План мероприятий по реализации
программы развития школьной библиотеки
1.Работа с учебным фондом**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1	<u>Обновление и дополнение библиотечного учебного фонда.</u> Работа с прайс-листами, каталогами, перечнем учебников и учебных пособий; составление совместно с учителями заказа на учебники и учебные пособия	2024 – 2029	Мамбедиева З.Р <i>библиотекарь</i>
2	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	ЕЖЕГОДНО 2024 – 2029г	Мамбедиева З.Р <i>библиотекарь</i>
3	<u>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, Работать с системой АИС (Автоматизированная информационная система)</u>		
4	<u>Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и др. учебными пособиями</u>		
5	Выдача и прием учебников учителям и обучающимся		
6	Информирование обучающихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий		
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда		
8	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ		
9	Ведение учета и размещение для хранения резервного фонда		
10	<u>Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам</u>		

2.Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	ЕЖЕГОДНО 2024 – 2029 г.	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и фонду периодики (для обучающихся и учителей)		
3	Выдача изданий читателям		
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		
5	Контроль своевременного возврата в фонд выданных		

	изданий		
6	Ведение работы по сохранности фонда		
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий с привлечением обучающихся		
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»		
9	Периодическое списание литературы с учетом ветхости		

3.Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1.	<u>Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы.Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке</u>	2024 – 2029г	библиотекарь
2.	<u>Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы</u>	Ежегодно 2024 – 2029 г.	библиотекарь
3.	<u>Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам</u>		
4.	<u>Поиск, отбор информации в фонде библиотеки и Интернет-ресурсах.</u>		
5.	<u>Заполнение сайта школьной библиотеки</u>		
6.	<u>Обновление и каталогизация, предоставление свободного доступа к электронным и интернет - ресурсам участниками образовательного процесса.</u>	2024 – 2029 г.	библиотекарь
7.	<u>Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:</u> обновление фонда художественной литературы; пополнение учебного фонда, обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; создание страницы «Библиотека» на сайте школы; проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ.	2024-2029 г.	библиотекарь
8.	<u>Подключение единой локальной сети кабинета информатики и библиотеки. Настройка и организация работы локальной сети.</u>	2024-2029гг.	Учитель информатики

4.Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обслуживание читателей: обучающихся, педагогов, технического персонала школы	Ежегодно 2024 -2029 гг.	библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг		
3.	Беседы со школьниками о прочитанном		
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку		
5.	Выставка одной книги «Это новинка!»		
6.	«Книги- юбиляры года» (оформление выставки)		

Работа с родительской общественностью			
1.	Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Ежегодно	библиотекарь
2.	Отчет перед родителями о новых поступлениях учебников		
Работа с педагогическим коллективом			
1	Отчеты о работе и планировании деятельности школьной библиотеки	ЕЖЕГОДНО 2024-2029 гг.	библиотекарь
2	Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель, олимпиад, дней открытых дверей.		
3	Информационные обзоры на заданные темы		
4	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики		
5.	<u>Оказание помощи в работе, ознакомлении и обучении использования сервисов в деятельности в образовательных проектах;</u>		
6.	Диагностика обеспеченности обучающихся учебной литературой на следующий учебный год		
Работа с обучающимися			
1.	<u>Формирование информационной культуры обучающихся через организацию информационной подготовки.</u> Проведение беседы с читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов; Проведение библиотечных уроков о справочной и энциклопедической литературе.	ЕЖЕГОДНО 2024 – 2029гг.	библиотекарь
2.	<u>Обучение поиску, отбору, использования информации как в основном фонде библиотеки, на электронных носителях, так и в Интернете.</u>		
3.	Подготовка рекомендаций для читателей - обучающихся в соответствии с возрастными категориями.		
4.	Подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.		
5.	<u>Поиск и участие в интернет-проектах совместно с учителями, помощь в участии обучающихся.</u>	2024-2029гг.	Учителя-предметники, библиотекарь

5.Реклама библиотеки

1.	Своевременное информирование пользователей о проводимых массовых мероприятиях	ежегодно	библиотекарь
2.	Составление рекламных объявлений	ЕЖЕГОДНО	
3.	Организация экскурсии обучающихся младших классов в библиотеку		
4.	Создание выставок, буклетов		
5.	Информирование пользователей о режиме работы		

6	<u>Распространение опыта и освещение деятельности на школьном сайте с целью поднятия имиджа школы и библиотеки.</u>	2024-2029 гг.	библиотекарь, учитель информатики
---	---	---------------	---

6.Создание материально-технических условий для развития библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сумма расходов	Источник финансирования
1.	<u>Приобретение мебели и спец. библ.оборудования: (стеллажи библиотечные для хранения и демонстрации печатных и медиа пособий и т.д.)</u>		
2.	<u>Комплектование библиотечного фонда необходимой литературой</u>		
3.	<u>Приобретение и внедрение необходимых программ в деятельность библиотеки по автоматизации работы.</u>		
4.	<u>Прохождение библиотекарем обучения по информационным технологиям</u>		

Ожидаемые результаты программы развития

Информационно-библиотечный центр школы с возможностями удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса школы, благодаря использованию хорошо организованных библиотечных фондов и созданных условий по формированию культуры чтения и навыков оперативного пользования библиотекой станет главным Центром образовательной среды в школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464314

Владелец Хабибуллина Илмира Люмановна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024