

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол №20 от 27.12.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 27.12.2024 г. № 466-о.д.
Директор МБОУ «Краснознаменская школа»
И.Л.Хабибуллина
И.Л.Хабибуллина



**Положение
об организации питания воспитанников
в МБОУ «Краснознаменская школа»
структурное подразделение детский сад
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

➤ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

➤ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20);

➤ Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

➤ совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

➤ решениями Красногвардейского районного совета от 07.06.2023 года №61-2023 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25июня 2021 г №295-2 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных граждан, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района республики Крым», от 06.07.2023 года №84-2023 «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июня 2023 г. № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

➤ постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2024 №766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года №241»

➤ решением Красногвардейского районного совета Республики Крым от 05.12.2024 года №195-2024 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07.06.2023 №65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

➤ постановлением Администрации Красногвардейского района от 26.12.2024 №417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

➤ постановлением Администрации Красногвардейского района от 26.12.2024 №418-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым на 2025 год».

1.2. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МБОУ «Краснознаменская школа» (далее – детский сад) устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3. Условия организации питания

3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции.

Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Порядок предоставления питания воспитанникам

4.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада.

4.2. С учетом режима работы детского сада (10,5 часов) воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

4.3. МБОУ «Краснознаменская школа» размещает в доступных для родителей и детей местах (в холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.4. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

4.5. Питание воспитанников осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях N 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6. **Основное меню** разрабатывается на период 10 дней для каждой возрастной группы детей и утверждается директором МБОУ «Краснознаменская школа».

4.7. При разработке основного меню учитывается: режим работы организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.8. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

4.9. Допускается замена отдельных видов пищевой продукции на иные виды пищевой продукции в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с

представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. **Индивидуальное меню** должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

- 4.11. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, которые временно хранятся в холодильнике и разогреваются в микроволновой печи.
- 4.12. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.
- 4.13. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ «Краснознаменская школа». Отпуск пищи осуществляется по заявкам воспитателя. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 8 часов.
- 4.14. График предоставления питания устанавливает директор МБОУ «Краснознаменская школа» с учетом возрастных особенностей воспитанников, числа посадочных мест в игровой и продолжительности учебных занятий.
- 4.15. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых (игровой).
- 4.16. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

5. Организация питьевого режима

- 5.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 5.2. Питьевой режим воспитанников обеспечивается с использованием кипяченой питьевой воды.
- 5.3. При организации питьевого режима должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 5.4. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

6.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);
- средств районного бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

6.2. Организация питания за счет средств родительской платы

6.2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

6.2.1. Предоставление горячего питания воспитанникам **за счет родительской платы** осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, исходя из нормы расчёта (при режиме работы 10,5 часов) для детей возрастом:

- от 1 до 3 лет – **162,09 руб.**,
- от 3 до 7 лет – **184,11 руб.**

6.2.2. Горячее питание детей военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, организуется за счет средств родительской платы за присмотр и уход, исходя из нормы расчёта **118 рублей** за один день пребывания в детском саду МБОУ «Краснознаменная школа», реализующем образовательную программу дошкольного образования.

6.2.3. Начисление родительской платы производится до 15-го числа, следующего за отчетным, в полном размере за рабочие дни месяца согласно календарному графику работы МБОУ и табелю учёта посещаемости детей за отчетный месяц. Оплата производится не позднее 20-го числа месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

6.2.4. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

6.2.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

6.3. Организация питания за счет средств районного бюджета

6.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, установленных Администрацией Красногвардейского района Республики Крым.

6.3.2. **Бесплатным горячим питанием** обеспечиваются воспитанники, постоянно зарегистрированные на территории муниципального образования Красногвардейский район, следующих **льготных категорий**:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией,
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,

Запорожской и Херсонской областей»
исходя из нормы расчёта в день на одного ребенка (при режиме работы 10,5 часов):

- для детей возрастом от 1 до 3 лет – **162,09 руб.**,
- для детей возрастом от 3 до 7 лет – **184,11 руб.**

Финансирование расходов на организацию питания, для указанных льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.3.3. Льготное горячее питание детей военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, независимо от места их регистрации, обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год, (при режиме работы 10,5 часов) в следующих размерах за один день пребывания в детском саду МБОУ «Краснознаменская школа»:

- Для детей возрастом от 1 до 3 лет – **44,09 руб.**,
- Для детей возрастом от 3 до 7 лет – **66,11 руб.**

6.3.4. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

6.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

6.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

7. Меры социальной поддержки

7.1.1. Льготными категориями в МБОУ «Краснознаменская школа», реализующем образовательную программу дошкольного образования, являются дети, постоянно зарегистрированные на территории муниципального образования Красногвардейский район, следующих льготных категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях района;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Для получения детьми бесплатного горячего питания родители (законные представители) представляют в МБОУ «Краснознаменская школа»

следующие документы:

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

Для детей - инвалидов, посещающих образовательные учреждения:

- заявление родителя (законного представителя);

- справку медико-социальной экспертизы;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

Для детей военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи.

Для детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

- справку из медицинского учреждения, подтверждающую диагноз.

7.1.2. МБОУ «Краснознаменская школа» рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) воспитанника в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого воспитанника, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 7.1.2 настоящего Положения.

7.1.3. Список воспитанников, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 7.1.2 настоящего Положения.

7.1.4. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие воспитанника льготной категории, установленной в пункте 7.1.1. настоящего Положения;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) воспитанника в МБОУ «Краснознаменская школа» неполного пакета документов, указанных в пункте 7.1.2 настоящего Положения, или недостоверных сведений.

7.1.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления воспитанника из МБОУ «Краснознаменная школа» либо если воспитанник утратил льготную категорию, указанную в пункте 7.1.1. настоящего Положения.

8. Обязанности участников процесса организации питания

8.1. Руководитель:

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «Краснознаменная школа» и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях общественного совета.

8.2. Ответственный за питание:

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

8.3. Завхоз:

- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день, в заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в детском саду данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета предложения по улучшению горячего питания.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- своевременно представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду.

9. Контроль за организацией питания

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Краснознаменская школа».

9.2. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Краснознаменская школа».

9.3. Проверку качества готовой пищевой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора.

9.4. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ответственный работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

10. Ответственность

10.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11. Документация

11.1. В детском саду должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ о создании бракеражной комиссии по готовой продукции;
- Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- Приказы об организации питания воспитанников; об организации питьевого режима, об утверждении графика приёма пищи, об ответственном за исправность технологического оборудования.
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- Основное десятидневное меню для каждой возрастной группы детей;
- Ежедневное меню;
- График питания воспитанников;
- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Контракты на поставку продуктов питания;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;

- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- Технологические карты блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- График смены кипяченой воды;
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- Книга отзывов и предложений.

