

Приложение 1
к приказу директора МБОУ «Краснознаменная школа»
от 04.04.2025 № 111-о.д.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗОВАННОМУ ОКОНЧАНИЮ УЧЕБНОГО ГОДА,
ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-2025
В МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление педагогического коллектива с законодательной базой Минобрнауки России, МОН РК регулирующей организованное окончание 2024/2025 учебного года и проведение ГИА-2025 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Доведение до сведения всех участников образовательной деятельности с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих работу по окончанию 2024/2025 учебного года.	Апрель-май 2025г.	Директор Хабибуллина И.Л. Заместитель директора Гонгало Ю.В.
2.	Оформление стендов, уголков «Готовимся к экзаменам» в классных помещениях, библиотеке, рекреациях. Размещение информации на сайте школы.	до 18.04.2025	Заместитель директора Учителя- предметники, библиотекарь, классные руководители
3.	Проведение родительских собраний, классных часов, совещание учителей, заседаний ШМО и МСШ с вопросом ознакомления с правилами организации ГИА, перевода, организации и выпуска учащихся.	в течение года	Классные руководители Администрация школы
4.	Организация повторения основных тем по всем предметам, с обязательной записью в ЭлЖуре.	январь-май 2025	Учителя- предметники
5.	Приказ «О выполнении учебных планов ОО и рабочих программ учителей в 2024/2025 учебном году» (после вычитки учебного материала и выполнения практической части в 100% объеме).	16 мая 2025	Заместитель директора Гонгало Ю.В.
6.	Проведение педагогического совета «О допуске выпускников 9, 11-х классов к ГИА-2025 по образовательным программам основного общего и среднего общего		Директор Хабибуллина И.Л. Заместитель директора

	класс».	программы (26 мая 2025г)	Заместитель директора Гонгало Ю.В.
9.	Издание приказа (на основании решения педагогического совета) «О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс».	26 мая 2025г	Директор Хабибуллина И.Л.
10	Проведение организационно-методического совещания с педагогами по организации окончания учебного года, годовом оценивании учащихся, проведении итоговых работ и ГИА, подготовке отчетной документации.	25.04.2025 г.	Заместитель директора Гонгало Ю.В.
11	Проведение итоговых контрольных работ, других видов итогового контроля в соответствии с учебными планами и ФОС.	05.05.2025- 16.05.2025	Учителя- предметники
12	Проведение классных собраний 1-11 классов для учеников и их родителей. Вопросы для обсуждения: -Об итогах учебного года; -Об организации летнего отдыха; -Об организации летней площадки; -О наборе в 1 класс; -О комплектовании 10 класса. -О запросах родителей по выбору языка изучения и обучения, модуля ОРКСЭ	Апрель-май 2025 г	Классные руководители Администрация школы
13	Организация психологического сопровождения обучающихся и их родителей на период подготовки и прохождения ГИА-2025.	В течение года	Зам.по ВР Гонен А.Н.
14	Проведение промежуточной аттестации экстернов.	01 марта – 16 мая 2025	Заместитель директора Гонгало Ю.В.
15	Проведение годового оценивания по предметам (за 3 дня до окончания учебного периода).	2-11 кл - до 21.05.2025	Учителя- предметники
16	Подготовка приказа «О выполнении учебных планов и учебных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».	1-11 кл- 16.05.2025	Заместитель директора Гонгало Ю.В.
17	Проведение торжественной линейки, посвященной празднику «Последний звонок».	24.05.2025 г.	Заместитель директора Гонен А.Н.
18	Проведение учебно-полевых сборов с обучающимися 10 класса (юноши)	Согласно графика	Учитель ОБЗР Приходько О.А.
19	Организация отдыха детей-сирот и их	Май-июнь	Заместитель

	оздоровление	2025	директора Гонен А.Н.
20	Проведение праздника «Прощай, начальная школа» 4 классы	май-июнь 2025	Руководитель ШМО учителей начальных классов
21	Проведение праздника «Прощание с 1 классом» 1 класс	май 2025	Учитель 1 класса
22	Проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования: 9 классы, 11 класс	Май- июнь 2025 г.	Заместитель директора Гонгало Ю.В.
23	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся к участию в ГИА (памятки, тренинги).	Апрель – май 2025 г.	Заместитель директора по ВР Гонен А.Н.
24	Издание приказа «О создании конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса» в случае поступления заявлений.	22-23 мая 2025г.	Администрация школы
25	Проведение классных часов по итогам 2024/2025 учебного года, организации и проведении ГИА-2025.	19.05.2025- 21.05.2025 г.	Классные руководители
26	Проведение педсовета «О выпуске обучающихся 9, 11-х классов»	Июнь-июль 2025 г.	Заместитель директора
27	Принятие мер по усилению контроля за пропускной системой в учреждение.	Май-июнь 2025 г.	Директор школы
28	Проведение организованного вручения аттестатов об основном общем образовании для выпускников 9 классов.	Июнь 2025 г.	Заместители директора
29	Торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании.	Июнь 2025 г.	Заместители директора
30	Проверка ЭлЖура по итогам учебного года, составление отчетности по успеваемости, выполнению программ.	Июнь 2025 г.	Классные руководители Учителя- предметники
31	Создание рабочей группы по разработке рабочего учебного плана, годового плана школы на 2025-2026 учебный год.	Май-июнь 2025 г.	Заместитель директора
32	Проведение сверки наличия учебной литературы на 2025-2026 учебный год. Обеспечение приема новых учебников.	Май-июнь 2025г.	Библиотекарь Мамбедиева З.Р.