

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Краснознаменская школа»)**

ПРИКАЗ

26.02.2025

№ 76-о.д.

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных
работ в МБОУ
«Краснознаменская школа»**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2025 № 295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.02.2025 № 173 «Об обеспечении объективности проведения и проверки ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025 году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.02.2025 № 103 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2024/2025 учебном году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025 году Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ «Краснознаменская школа», реализующее программы начального общего, основного общего образования в соответствии с планом–графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Назначить ответственного за проведение мониторинга качества подготовки в школе заместителя директора по УВР Гонгало Ю.В.
3. Заместителю директора по УВР **Гонгало Ю.В.:**
 - 3.1. Организовать проведение мониторинговых исследований качества образования в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком проведения.
 - 3.2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
 - 3.3. Обеспечить техническую готовность к проведению ВПР.

3.4. Внести изменения в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости).

3.5. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями.

3.6. Обеспечить проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3 – х рабочих дней после проведения каждой ВПР.

3.7. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

3.8. Разместить на сайте общеобразовательного учреждения единый график проведения оценочных процедур.

3.9. Исключить ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

3.10. Проинформировать управление образования Администрации Красногвардейского района о результатах общественного наблюдения за соблюдением порядка проведения ВПР.

3.11. Осуществлять личный контроль за организацией, объективным проведением ВПР и проверкой работ обучающихся.

3.12. Организовать офлайн видеонаблюдение в классах во время проведения ВПР с целью обеспечения объективности и информационной безопасности.

3.13. Обеспечить выполнение следующих требований:

3.13.1. Провести подготовительные мероприятия для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

3.13.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.13.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;

3.13.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.13.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

3.13.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3.13.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.13.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане- графике проведения ВПР;

3.13.9.Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане- графике проведения ВПР;

3.13.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.13.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

3.13.12.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

3.13.13.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3.13.14.Проанализировать эффективность реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательном учреждении.

3.13.15. Провести заседания методических объединений для учителей – предметников по результатам ВПР.

4.Руководителям школьного методического объединения Пастуховой А.П., Аблаевой Л.Д., Мартынюк Е.В., изучить на заседаниях школьных методических объединениях критерии оценивания всероссийских проверочных работ.

5.Назначить следующих школьных координаторов:

5.1. Пастухову А.П., учителя начальных классов, руководителя школьного методического объединения учителей начальных классов;

5.2. Аблаеву Л.Д., учителя математики, руководителя школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла;

5.3. Мартынюк Е.В., учителя русского языка и литературы, руководителя школьного методического объединения учителей историко-филологического цикла.

6.Назначить следующих школьных координаторов экспертов по проверке работ:

6.1. Учителей начальных классов Овакимян К.М., Пастухову А.П.

6.2. Учителей русского языка Горовенко А.А., Мартынюк Е.В., Асанову З.М., Купава С.А., Михалюк Н.В.

6.3. Учителей математики Аблаеву Л.Д., Незирову А.С.

6.4. Учителей истории и обществознания Мамбедиеву З.Р., Овакимян К.М., Фирюлину О.Г.

6.5. Учителя биологии Моисеенкову Т.С.

6.6. Учителя иностранного языка (английского) Ибрагимову Т.С., Муратову Э.А.

6.7. Учителя физики Фазилова Р.Ш.

6.8. Учителей географии Фирюлину О.Г., Фазилова Р.Ш., Малову К.Т.

6.9. Учителя химии Ирисманбетову Н.Я.

6.10. Учителя информатики Фазилова Р.Ш.

7. Назначить технического специалиста учителя информатики **Фазилова Р.Ш.**

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Лутченко В.И., учителя физической культуры кабинеты 1 этажа;

Гонен А.Н., учителя изобразительного искусства 2 этажа;

Приходько О.А., учителя физической культуры – кабинеты 3 этажа;

Филину И.В., учителя-логопеда - кабинет № 18 для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

9. Возложить персональную ответственность за объективность проведения, проверку и загрузку форм сбора результатов на заместителя директора по УВР Гонгало Ю.В., и учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гонгало Ю.В.

Директор

И.Л.Хабибуллина

С приказом ознакомлены

зам.директора по учебно-
воспитательной работе

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

_____ Ю.В.Гонгало

_____ А.П.Пастухова

_____ К.Т.Малова

_____ Л.Д.Аблаева

_____ Е.В.Мартынюк

_____ Н.В.Михалюк

_____ Э.А.Муратова

_____ К.М.Овакимян

_____ А.А.Горовенко

_____ З.М.Асанова

_____ С.А.Купава

_____ А.С.Незирова

_____ З.Р.Мамбедиева

_____ О.Г.Фирюлина

_____ Т.С.Моисеенкова

_____ Т.А.Ибрагимова

_____ Р.Ш.Фазилов

_____ Н.Я.Ирисманбетова

_____ В.И.Лутченко

_____ А.Н.Гонен

_____ О.А.Приходько

_____ И.В.Филина

Приложение 1

к приказу от _____ 2025г. № ____ -о.д.

**График проведения всероссийских проверочных работ
в 2024/2025 учебном году**

Участники	Сроки проведения	Перечень учебных предметов	Продолжительность
4 класс	11.04.2025	Русский язык	один урок, не более 45 минут
	15.04.2025	Математика	один урок, не более 45 минут
	24.04.2025	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский)	один урок, не более 45 минут
5 класс	11.04.2025	Русский язык	один урок, не более 45 минут
	15.04.2025	Математика	два урока, не более чем 45 минут каждый
	17.04.2025	Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский)	один урок, не более 45 минут
	22.04.2025	Один из предметов: география, биология	два урока, не более чем 45 минут каждый
6 класс	14.04.2025	Русский язык	один урок, не более 45 минут
	16.04.2025	Математика	два урока, не более чем 45 минут каждый
	24.04.2025	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский)	один урок, не более 45 минут
	18.04.2025	Один из предметов: география, биология	два урока, не более чем 45 минут каждый
7 класс	29.04.2025	Русский язык	один урок, не более 45 минут
	18.04.2025	Математика базовая	два урока, не более чем 45 минут каждый
	23.04.2025	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский)	один урок, не более 45 минут
	22.04.2025	Один из предметов: география, биология, физика базовая, информатика	два урока, не более чем 45 минут каждый
8 класс	28.04.2025	Русский язык	один урок, не более

			45 минут
	25.04.2025	Математика базовая	два урока, не более чем 45 минут каждый
	06.05.2025	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский)	один урок, не более 45 минут
	17.04.2025	Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, информатика	два урока, не более чем 45 минут каждый
10 класс	30.04.2025	Русский язык	два урока, не более чем 45 минут каждый
	05.05.2025	Математика	два урока, не более чем 45 минут каждый
	07.05.2025 25.04.2025	Два из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык (английский)	два урока, не более чем 45 минут каждый

