

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Краснознаменская школа»
Протокол № 15 от «30»08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Краснознаменская
школа»
_____ И.Л.Хабибуллина
Приказ от «30» 08. 2023г. № 383

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ
СПЕЦИАЛИСТАМИ
в МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»**

(новая редакция)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Краснознаменская школа»
Протокол № 15 от «30»08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Краснознаменская школа»
И.Л.Хабибуллина
Приказ от «30» 08. 2023г. № 383

**Положение о работе с молодыми специалистами
в МБОУ «Краснознаменская школа»
С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

I. Общие положения.

Целью данного Положения является:

- оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах;
- повышение уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических институтов и училищ для работы в учреждениях образования;
- оказание психологической поддержки и методической помощи молодым учителям;
- поощрение молодых специалистов по итогам их стажерской практики.

II. Основные задачи.

Основными задачами являются:

- выявление уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических ВУЗов и педагогических училищ;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- оказание практической помощи молодым учителям в преподавании предмета, в воспитательной работе с учащимися;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- создание условий для саморазвития молодых специалистов;
- стимулирование начинающих учителей, наиболее успешно прошедших стажерскую практику.

III. Организация деятельности.

С целью организации психологической поддержки и методической помощи учителям – стажерам школа проводит постоянную работу с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

Планирование составляется по *следующим направлениям:*

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Содержание деятельности:

1. диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. планирование и анализ деятельности;
3. разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. организация мониторинга эффективности деятельности молодых учителей;
7. создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
9. проведение декады успехов молодого специалиста с посещением уроков молодых учителей;
10. поощрение начинающих учителей, наиболее успешно прошедших стажерскую практику.

За молодым специалистом закрепляется наставник из числа опытных педагогов. Молодой учитель работает по программе, разработанной совместно с наставником и утвержденной директором школы. По итогам стажерской практики (с 01. 09 по 25. 05) учитель-наставник заполняет анкету, которая содержит всестороннюю оценку профессиональной подготовки молодого специалиста и рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной работы, повышению профессиональной подготовки.

Молодой специалист должен быть ознакомлен с анализом своей работы за истекший период

IV. Содержание деятельности молодого учителя.

В процессе адаптационного периода и стажировки молодой учитель должен обнаружить степень владения знаниями в области своего предмета, методики его преподавания, педагогики и психологии, воспитательной работы.

За время прохождения стажировки молодой учитель должен проявить себя во всех формах работы учителя.

1. Учебная работа.

Молодой специалист должен:

- изучить принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в планировании работы школы;
- в течение учебного года планировать учебно-воспитательную работу по своему предмету;
- разрабатывать поурочные планы и представлять их на утверждение своему руководителю;
- в учебной работе на уроке использовать различные методы, методические приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся (рассказ, беседа, лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа учащихся, эксперимент, демонстрация, использование учебного фильма, магнитофонных записей, компьютерных программ и др.);
- оказывать индивидуальную помощь учащимся по своему предмету;
- организовывать и проводить внеклассную работу по предмету в форме фронтальной (экскурсии, просмотр учебно-популярных фильмов, конференции, лекции и др.) и индивидуальной работы с учащимися;
- принимать участие в организации и проведении факультативных занятий по своему предмету;
- принимать участие в оформлении кабинетов школы и привлекать к этой работе учащихся.

2. Методическая работа.

МОЛОДОЙ УЧИТЕЛЬ:

- входит в состав школьного и районного методических объединений и принимает участие в их работе;
- с помощью своего наставника выбирает и разрабатывает одну методическую тему и пишет по ней реферат, который обсуждается на заседании школьного МО;
- изучает лабораторное оборудование, ТСО, наглядные пособия школы с последующим использованием их в учебной работе;
- посещает уроки учителей по своему, и другим предметам, участвует в их анализе;
- за время 3-х летней стажировки проводит не менее двух открытых уроков;
- проводит анализ знаний учащихся, использует различные формы опроса (контрольные работы, зачеты, устный индивидуальный и фронтальный опросы, тесты и др.), оформляет результаты анализа;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой и участвует в ее обсуждении.

3. Работа классного руководителя (молодого специалиста)

Начинающий классный руководитель

- изучает состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса;
- добивается единства педагогических требований со стороны учителей и родителей;
- организует детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводит ученические и родительские собрания, организует педагогическое образование родителей;
- проводит индивидуальные и спортивные мероприятия;
- организует профориентационную работу с учащимися;
- организует различные формы общественно полезного труда учащихся.

V. Формы организации деятельности.

В своей работе школа применяет следующие формы организации деятельности:

- семинары;
- практикумы;
- встречи с опытными учителями;
- консультации;
- собеседования;
- творческие встречи;
- тематические беседы, проводимые специалистами управления образования;
- посещение уроков опытных учителей;
- проведение открытых уроков молодыми учителями.

VI. Заключительные положения.

Молодые специалисты принимают участие в работе Школы Молодого Специалиста посещают все мероприятия, семинары, практикумы, проводимые ШМО и районным методкабинетом. Руководители школы рассматривают вопросы организации работы с молодыми специалистами, адаптации учителей на административных и производственных совещаниях, во время индивидуальных собеседований.

В конце учебного года подводится итог работы с молодыми специалистами, пишется приказ по учебному учреждению.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585770

Владелец Хабибуллина Илмира Люмановна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027