

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 04-о.д.

**Об организации питьевого
режима обучающихся
во втором полугодии
2025/2026 учебного года**

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, с целью обеспечения санитарно-гигиенических норм **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с подпунктом 8.4 раздела VIII санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ответственному за организацию питания в МБОУ «Краснознаменная школа» организовать питьевой режим с использованием установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров).

2. Определить место раздачи питьевой воды для обучающихся:
- кулеры- рекреации на этажах, обеденный зал (буфет), кабинеты (классы)
- расфасованная в емкость вода –буфет.

При организации питьевого режима путем установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) обеспечить выполнение следующих санитарных требований (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, пункты 8.4.3,8.4.4.).

4. Классным руководителям 1 - 11 классов:
- обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в школе, в том числе в кабинетах с кулерами;
- в кабинетах с кулерами следить за своевременностью замены воды и соблюдением порядка при пользовании кулером, в том числе за наличием чистой одноразовой посуды;
- строго следить за соблюдением учащимися санитарно- гигиенических требований питьевого режима, ежедневно проводить беседы с обучающимися по поводу соблюдения гигиенических правил и норм

5. Назначить ответственной за покупку бутилированной воды Ляпину И.А, завхоз школы.

5.1. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;

5.2. Регулярно проверять срок годности и наличие документа, подтверждающего качество, происхождение и безопасность бутилированной воды;

5.3. Обеспечить заключение договора на поставку бутилированной воды (готовить заявки и другие документы, представлять их контрактному управляющему);

5.4. Организовать своевременную замену бутилированной воды, даты замены фиксировать на емкости;

5.5. Организовать мытье и санитарную обработку помп;

5.6. Обеспечить достаточное количество одноразовой посуды возле мест раздачи воды.

7. Секретарю учебной части Исмаиловой Э.М. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «Краснознаменская школа», довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Р.Ш. Фазилов

С приказом ознакомлены

секретарь учебной части _____

Э. М. Исмаилова

заведующий хозяйством _____

И. А. Ляпина