

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2025

№ 309-09.

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Краснознаменная школа»**

Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях реализации мер по снижению избыточной бюрократической и отчётной нагрузки на педагогических работников

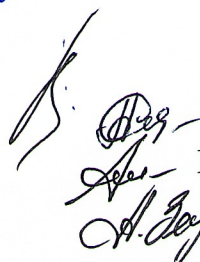
**ПРИКАЗЫВАЮ:**







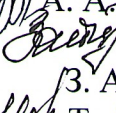

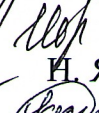
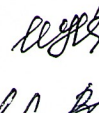
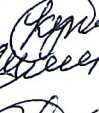







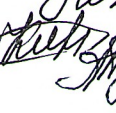
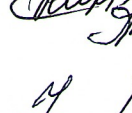
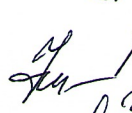




1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Краснознаменная школа» на 2025/2026 учебный год (Приложение).
2. Секретарю учебной части Исмаиловой Э.М. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
3. На заседаниях школьных методических объединений рассмотреть вопрос снижения документационной нагрузки педагогических работников, провести анализ излишней отчетности.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И.о. директора**

**Р.Ш. Фазилов**

С приказом ознакомлены

  
Л. Д. Аблаева  
С. С. Акимова  
В. А. Алёшина  
В. М. Асанова

 О. Ю. Букина  
 Ю. В. Гонгало  
 А. Н. Гонен  
 И. Н. Гонен  
 А. А. Горovenko  
 А. А. Джемaдинова  
 П. А. Зайцева  
 З. А. Зиватдинова  
 Т. А. Ибрагимова  
 И. Я. Ирисманбетова  
 С. А. Купова  
 В. И. Лутченко  
 К. Т. Малова  
 З. Р. Мамбедиева  
 Е. В. Мартынюк  
 Н. В. Михалюк  
 Э. А. Муратова  
 И. Н. Мустафаев  
 Ю. Ю. Незиров  
 К. М. Овакимян  
 А. П. Пастухова  
 О. А. Приходько  
 О. Г. Фирюлина  
 И. В. Филина  
 И. Л. Хабибуллина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических  
работников в МБОУ «Краснознаменская школа» на 2025/2026 учебный  
год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Создание на сайте раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	сентябрь 2025	Секретарь учебной части	
2.	Проведение заседаний ШМО по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь – октябрь 2025	Администрация	
3.	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие федеральным требованиям в части снижения бюрократической нагрузки	до 30.12.2025	Администрация, МС, ШМО	
4.	Проведение предварительной экспертизы локальных нормативных актов школы и распорядительных документов на предмет исключения положений, создающих необоснованную отчётную нагрузку	постоянно	Администрация школы	
5.	Приведение локальных актов ОО в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	январь-март 2026	Администрация, МС, ШМО	
6.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 28.02.12.202 5	Администрация школы	
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация школы	
8.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов. Использование возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Элжур» и других информационных систем	постоянно	заместители директора	
9.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка	февраль- март 2026	Администрация, ПК	
10.	Мониторинг перечня документов, отчётов, форм и справок, обязательных для заполнения педагогическими работниками	1 раз в квартал	Администрация школы	

КОПИЯ  
ВЕРНА