

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Краснознаменская школа»)

ПРИКАЗ

17.11. 2025

№ 428 о.д

**О назначении должностного лица, ответственного за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Краснознаменская школа»**

Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях реализации мер по снижению избыточной бюрократической и отчётной нагрузки на педагогических работников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить должностным лицом, ответственным за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Краснознаменская школа» заместителя директора по УВР Гонгало Ю.В.

2. Создать рабочую группу по организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в следующем составе:

- Фазилев Руслан Шавкатович, и.о. директора;
- Гонгало Юлия Владимировна, заместитель директора по УВР;
- Гонен Асине Наримановна, заместитель директора по ВР;
- Власова Евгения Александровна, старший воспитатель;
- Букина Ольга Юрьевна, учитель начальных классов, председатель ПК.

3. Рабочей группе:

3.1. Проводить предварительную экспертизу локальных нормативных актов школы и распорядительных документов на предмет исключения положений, создающих необоснованную отчётную нагрузку;

3.2. Анализировать и регулировать запросы информации, адресованные педагогическим работникам;

3.3. Проводить регулярный мониторинг (не реже 1 раза в квартал) перечня документов, отчётов, форм и справок, обязательных для заполнения педагогическими работниками;

3.4. Инициировать отмену или оптимизацию дублирующих, избыточных и нерегламентированных форм отчётности;

3.5. Вносить предложения по упрощению, отмене или оптимизации отчётных форм и процедур;

3.6. Оказывать содействие в реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директор



Р.Ш. Фазилов

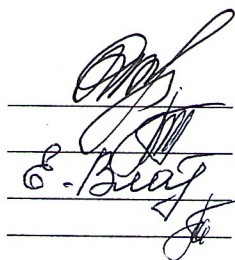
С приказом ознакомлены:

17.11.2025

17.11.2025

17.11.2025

17.11.2025



Гонгало Ю.В.

Гонен А.Н.

Власова Е.А.

Букина О.Ю.

КОПИЯ  
ВЕРНА