

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Краснознаменская школа»)**

ПРИКАЗ

10.03.2026

№ 74-о.д.

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных
работ в МБОУ
«Краснознаменская школа»
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 № 334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 10.03.2026 № 168 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2025/2026 учебном году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2026 году Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ «Краснознаменская школа», реализующее программы начального общего, основного общего образования в соответствии с планом–графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Назначить ответственного за проведение мониторинга качества подготовки в школе заместителя директора по УВР Гонгало Ю.В.
3. Заместителю директора по УВР **Гонгало Ю.В.:**
 - 3.1. Организовать проведение мониторинговых исследований качества образования в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком проведения.
 - 3.2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

3.3. Обеспечить техническую готовность к проведению ВПР.

3.4. Внести изменения в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости).

3.5. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями.

3.6. Обеспечить проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3 – х рабочих дней после проведения каждой ВПР.

3.7. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

3.8. Разместить на сайте общеобразовательного учреждения единый график проведения оценочных процедур.

3.9. Исключить ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

3.10. Проинформировать управление образования Администрации Красногвардейского района о результатах общественного наблюдения за соблюдением порядка проведения ВПР.

3.11. Осуществлять личный контроль за организацией, объективным проведением ВПР и проверкой работ обучающихся.

3.12. Организовать **офлайн видеонаблюдение** в классах во время проведения ВПР с целью обеспечения объективности и информационной безопасности.

3.13. Обеспечить выполнение следующих требований:

3.13.1. Провести подготовительные мероприятия для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

3.13.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.13.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;

3.13.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.13.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

3.13.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3.13.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.13.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР;

3.13.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;

3.13.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.13.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

3.13.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

3.13.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3.13.14. Проанализировать эффективность реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательном учреждении.

3.13.15. Провести заседания методических объединений для учителей – предметников по результатам ВПР.

4. Руководителям школьного методического объединения Купаве С.А., Аблаевой Л.Д., Мартынюк Е.В., изучить на заседаниях школьных методических объединениях критерии оценивания всероссийских проверочных работ.

5. Назначить следующих школьных координаторов:

5.1. Купаву С.А., учителя начальных классов, руководителя школьного методического объединения учителей начальных классов;

5.2. Аблаеву Л.Д., учителя математики, руководителя школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла;

5.3. Мартынюк Е.В., учителя русского языка и литературы, руководителя школьного методического объединения учителей историко-филологического цикла.

6. Назначить следующих школьных координаторов экспертов по проверке работ и организаторов в аудитории:

6.1. Учителей начальных классов Михалюк Н.В., (кабинет № 12, Муратову Э.А. (кабинет № 7)

6.2. Учителей русского языка Горовенко А.А., (кабинет № 34), Мартынюк Е.В., (кабинет № 21), Асанову З.М., (кабинет № 28), Джамадинову А.А. (кабинет № 35)

6.3. Учителей математики Аблаеву Л.Д., (кабинет № 30), Сердюк Ю.С. (кабинет № 30), Фирюлину О.Г. (кабинет № 17)

6.4. Учителей истории и обществознания Мамбедиеву З.Р., (кабинет № 14), Овакимян К.М. (кабинет № 15)

6.5. Учителя биологии Гонен И.Н. (кабинет № 32),

6.6. Учителя иностранного языка (английского) Ибрагимову Т.С., (кабинет № 33), Муратову Э.А. (кабинет № 7)

6.7. Учителя физики Фазилова Р.Ш. (кабинет № 31)

6.8. Учителей географии Акимову С.С. (кабинет № 19)

6.9. Учителя химии Ирисманбетову Н.Я. (кабинет № 32)

6.10. Учителя информатики Незирова Ю.Ю. (кабинет № 22),

7. Назначить технического специалиста учителя информатики **Незирова Ю.Ю.**

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Лутченко В.И., учителя физической культуры кабинеты 1 этажа;

Гонен А.Н., учителя музыки 2 этажа;

Приходько О.А., учителя физической культуры – кабинеты 3 этажа;

Филину И.В., учителя-логопеда - кабинет № 18 для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

9. Возложить персональную ответственность за объективность проведения и загрузку форм сбора результатов на заместителя директора по УВР Гонгало Ю.В.

10. Возложить персональную ответственность за проверку на учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

11. Определить место хранения ВПР – кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Срок хранения- до проведения следующих ВПР.

12. Оценку за Всероссийскую проверочную работу выставить в электронный журнал на предметную страницу в день проведения и прописать в урок тему «Всероссийская проверочная работа».

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гонгало Ю.В.

И.о.директора

Р.Ш.Фазилов

С приказом ознакомлены

зам.директора по учебно-воспитательной работе

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

учитель

_____ Ю.В.Гонгало

_____ Ю.Ю.Незиров

_____ Л.Д.Аблаева

_____ Е.В.Мартынюк

_____ Н.В.Михалюк

_____ Э.А.Муратова

_____ К.М.Овакимян

_____ А.А.Горовенко

_____ З.М.Асанова

_____ С.А.Купава

_____ Ю.С.Сердюк

_____ З.Р.Мамбедиева

_____ О.Г.Фирюлина

_____ И.Н.Гонен

учитель	_____	_____	Т.А.Ибрагимова
учитель	_____	_____	Р.Ш.Фазилов
учитель	_____	_____	Н.Я.Ирисманбетова
учитель	_____	_____	В.И.Лутченко
учитель	_____	_____	А.Н.Гонен
учитель	_____	_____	О.А.Приходько
учитель	_____	_____	И.В.Филина

Приложение 1
к приказу от 10.03.2026г. № 74 -о.д.

**График проведения всероссийских проверочных работ
в 2025/2026 учебном году**

Участники	Сроки проведения	Перечень учебных предметов	Продолжительность
4 класс	24.04.2026	Русский язык	один урок, не более 45 минут
	22.04.2026	Математика	один урок, не более 45 минут
	06.05.2026	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский)	один урок, не более 45 минут
5 класс	05.05.2026	Русский язык	один урок, не более 45 минут
	28.04.2026	Математика	два урока, не более чем 45 минут каждый
	30.04.2026	Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский)	один урок, не более 45 минут
	07.05.2026	Один из предметов: география, биология	два урока, не более чем 45 минут каждый
6 класс	28.04.2026	Русский язык	один урок, не более 45 минут
	30.04.2026	Математика	два урока, не более чем 45 минут каждый
	22.04.2026	Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский)	один урок, не более 45 минут
	04.05.2026	Один из предметов: география, биология	два урока, не более чем 45 минут каждый
7 класс	29.04.2026	Русский язык	один урок, не более 45 минут
	24.04.2026	Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	два урока, не более чем 45 минут каждый
	27.04.2026	Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский)	один урок, не более 45 минут
	21.04.2026	Один из предметов: география, биология, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	два урока, не более чем 45 минут каждый
8 класс	23.04.2026	Русский язык	один урок, не более 45 минут
	20.04.2026	Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	два урока, не более чем 45 минут каждый
	29.04.2026	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский)	один урок, не более 45 минут
	05.05.2026	Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, физика с углубленным изучением	два урока, не более чем 45 минут каждый

		предмета, информатика	
10 класс	27.04.2026	Русский язык	два урока, не более чем 45 минут каждый
	06.05.2026	Математика	два урока, не более чем 45 минут каждый
	23.04.2026	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский)	два урока, не более чем 45 минут каждый
	21.04.2026	Один из предметов: география, биология, физика, химия	два урока, не более чем 45 минут каждый