МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

28.08.2026 № 251-о.д.

Об организации питьевого режима обучающихся в первом полугодии 2026/2027 учебного года

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённый постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.02.2026 №18, с целью обеспечения санитарно-гигиенических норм

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с пунктом 62 раздела VIII санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 22.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ответственному за организацию питания в МБОУ «Краснознаменская школа» организовать питьевой режим с использованием установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров).
2. Определить место раздачи питьевой воды для обучающихся:
- кулеры- рекреации на этажах, обеденный зал (буфет), кабинеты (классы)
- расфасованная в емкость вода –буфет.

При организации питьевого режима путем установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) обеспечить выполнение следующих санитарных требований (СанПиН 22.3/2.4.4282-26, пункты 62-2,62-4).

4. Классным руководителям 1 - 11 классов:
- обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в школе, в том числе в кабинетах с кулерами;
- в кабинетах с кулерами следить за своевременностью замены воды и соблюдением порядка при пользовании кулером, в том числе за наличием чистой одноразовой посуды;
- строго следить за соблюдением учащимися санитарно- гигиенических требований питьевого режима, ежедневно проводить беседы с обучающимися по поводу соблюдения гигиенических правил и норм

5. Назначить ответственной за покупку бутилированной воды Ляпину И.А, завхоз школы.
5.1. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
5.2. Регулярно проверять срок годности и наличие документа, подтверждающего качество, происхождение и безопасность бутилированной воды;
5.3. Обеспечить заключение договора на поставку бутилированной воды (готовить заявки и другие документы, представлять их контрактному управляющему);
5.4. Организовать своевременную замену бутилированной воды, даты замены фиксировать на емкости;
5.5. Организовать мытье и санитарную обработку помп;
5.6. Обеспечить достаточное количество одноразовой посуды возле мест раздачи воды.
7. Секретарю учебной части Исмаиловой Э.М. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «Краснознаменская школа», довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.
8.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора **Р.Ш. Фазилов**

С приказом ознакомлены

секретарь учебной части _____ _____ Э. М. Исмаилова

заведующий хозяйством _____ _____ И. А. Ляпина