МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

28.08. 2026 №247 -о.д.

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4-х классов и обеспечении питанием льготных категорий обучающихся в I полугодии 2026-2027 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, Постановлением Администрации Красногвардейского района от 26.05.2026 №163-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 №468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»; Решение Красногвардейского районного совета Республики Крым «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 18 ноября 2025г. №482-2025 «Об утверждении Порядка

предоставления меры социальной поддержки по выплате денежной компенсации за питание детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому» от 18.12.2025г №533-2025, Положением о Порядке организации питания обучающихся МБОУ «Краснознаменская школа», утвержденным приказом МБОУ «Краснознаменская школа» от 10.08.2026г. №199-о.д., Устава МБОУ «Краснознаменская школа», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 01.09.2026г.:

1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для **обучающихся 1 – 4 классов** за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося **в день – 85,55 руб.** (Приложение № 1).

1.2. Бесплатное горячее питание **(обед) для обучающихся 1 – 4 классов**, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося **в день – 107 руб.** (Приложение № 2).

1.3. Бесплатное горячее питание **(завтрак) для обучающихся 5 – 11 классов**, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося **в день – 109 руб.** (Приложение № 3).

1.4. Бесплатное горячее питание **(обед) для обучающихся 5 – 11 классов**, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося **в день – 118 руб.** (Приложение № 4).

1.5. Горячее питание обучающихся **за счет родительских средств**. Стоимость на 1 обучающегося **(1-4 классов) в день – 85,55 руб. (завтрак), 107 руб. (обед) для обучающихся (5 – 11 классов) в день – 109 руб. (завтрак), 118 руб. (обед)**

2. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

До 01.09.2026

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

До 01.09.2026

2.3. Графики работы обеденного зала, приема пищи обучающимися *(не менее 20 минут)* (Приложение №5)*;* графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

До 01.09.2026

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

сентябрь, 2026 год

3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи, обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме и в системе учёта питания «Цифровая среда. Образование».

Ежедневно

3.3. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании *(по заявлению родителей и справкой лечащего врача).*

Ежедневно

4. Назначить ответственным за организацию питания советника директора по воспитанию Приходько О.А

5. Ответственному по питанию, советнику директора по воспитанию Приходько Оксане Александровне:

5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком. (Приложение №6).

Ежедневно

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией *(ежедневно)*;
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

5.11. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Еженедельно

6. Медицинской сестре Мамутовой Сусане Наримановне (по согласованию):

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

6.2. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

5.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

5.5. Осуществлять контроль прохождение работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

5.6. Осуществлять контроль соблюдение режима питания детей.

Ежедневно

6. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания (ООО Феникс) в общеобразовательной организации:

6.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

6.2 Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*халат или*

куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

6.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

6.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **Р.Ш. Фазилов**

С приказом ознакомлена

Советник директора по воспитанию _____ _____ О.А. Приходько

Медицинская сестра _____ _____ С.Н. Мамутова