**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**( МБОУ «Краснознаменская школа»)**

**ПРИКАЗ**

14.10.2021г. с. Краснознаменка № 489

**О подготовке обучающихся 9-х классов  
к итоговому собеседованию**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, в целях подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гонгало Ю.В.:

- организовать посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;

- контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);

- подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся;

- выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учителям русского языка и литературы (Горовенко А.А., Фирюлиной О.Г.):

- ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;

- организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;

- включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Руководителю методического объединения историко-филологического цикла Зиватдиновой З.А.:

- подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru;

- провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гонгало Ю.В.

Директор И.Л.Хабибуллина

С приказом ознакомлен(а) Ю.В.Гонгало

А.А.Горовенко

О.Г.Фирюлина

Приложение

**План подготовки обучающихся 9-х классов**

**к итоговому собеседованию по русскому языку**

**Цель:** обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку**.**

**Задачи:**

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

2. Своевременное формирование базы данных выпускников, экспертов, учителей-собеседников.

3. Усовершенствование работы педагога по формированию навыков выполнения устной части, качества оценочной деятельности.

4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.

5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-х классов и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения итогового собеседования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | **1. Организационно-методическая работа** | | |
| 1.1 | Заседания МО по вопросам:  - изучение демоверсии, модели проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе;  - включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку;  - корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку. | Ноябрь | Руководитель ШМО |
| 1.2 | Подготовка графика проведения консультаций | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 1.3 | Формирование базы данных выпускников, экспертов, учителей-собеседников | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 1.4 | Корректировка базы данных участников | В течение года | Классные руководители |
| 1.5 | Создание базы данных нормативных документов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 1.6 | Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку. | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 1.7 | Психологическое сопровождение итогового устного собеседования по русскому языку в школе. | В течение года | Зам. директора по УВР  Школьный психолог |
| 1.8 | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года обновление информации | Зам. директора по УВР |
| 1.9 | Размещение на школьном сайте информации об итоговом устном собеседовании по русскому языку | В течение года обновление информации | Зам. директора по УВР |
| 1.10 | Оформление стендов, папок в кабинетах об итоговом устном собеседовании по русскому языку | В течение года обновление информации | Учителя - предметники |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 2.1 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению итогового собеседования по русскому языку | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **3. Работа с обучающимися 9 –х классов** | | | |
| 3.1 | Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 3.2 | Ознакомление обучающихся с нормативными документами по проведению итогового собеседования по русскому языку | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.3 | Инструктаж учащихся по вопросам:  - процедура проведения итогового устного собеседования по русскому языку  -правила поведения на итоговом устном собеседовании | Январь  В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 3.4 | Проведение занятий с обучающимися по:  - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов  - работе по КИМам | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.5 | Информирование обучающихся о результатах итогового устного собеседования по русскому языку | Февраль | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1 | Проведение родительских собраний:  - Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами по проведению итогового собеседования по русскому языку; | В течение года | Зам. директора по УВР  Классный руководитель |
| 4.2 | Индивидуальные встречи, беседы с родителями | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники  Классный руководитель |