

План работ по внедрению Электронного Журнала

№ п/п	Содержание работ	Срок	Ответственный
1.	Внесение в базу данных вновь прибывших педагогов и учащихся в МБОУ «Краснознаменская школа»	Сентябрь	Администратор классные руководители
2.	Создание локальной компьютерной сети МБОУ «Краснознаменская школа»	Август	Директора
3.	Издание приказов по школе: ✓ о введении электронного журнала; ✓ о создании совета (рабочей группы); ✓ о назначении системного администратора; ✓ о назначении ответственных за хранение, обработку и передачу информации, содержащей персональные данные	До 01.09.2021	Директор Замдиректора
4.	Разработка локальных актов: ✓ положение об электронном журнале; ✓ положение о защите персональных данных; ✓ положение о стимулировании педагогических работников; ✓ положение о локальной сети; ✓ должностная инструкция системного администратора; ✓ правила пользования локальной сетью	До 01.09.2021	рабочая группа
5.	Заседание совета (рабочей группы). Изучение материалов по внедрению электронной школы	Август	Замдиректора
6.	Анализ информационных ресурсов образовательного учреждения	Август	Замдиректора
7.	Выбор модели внедрения	Август	Замдиректора Рабочая группа
8.	Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом	Август	Директор, замдиректора, рабочая группа
9.	Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом	Август	Замдиректора

10.	Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных	Август	Директор
11.	Ввод основных данных об образовательном учреждении, образовательной деятельности	Август	Замдиректора
12.	Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам/группам.	Август	Замдиректора
13.	Ввод данных по учебному процессу	Август	Замдиректора
14.	Семинар «Построение учебного процесса на основе использование систем «Электронный журнал/дневник»	Август	Директор Замдиректора
15.	Информирование родителей обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.	Август	Замдиректора Классные руководители
16.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся	До 05.09.2021	Замдиректора Классные руководители
17.	Организация обучения родителей работе с информационной системой «Электронный дневник»	Август-сентябрь	Замдиректора Классные руководители
18.	Выдача логинов и паролей родителям обучающихся	Август	Замдиректора Классные руководители
20.	Индивидуальные консультации	По мере надобности	Директор Замдиректора Классные руководители
21.	Поощрение и стимулирование учителей-предметников и классных руководителей	Декабрь 2021	Директор
22.	Анализ результативности работы педагогического коллектива с Электронным журналом в тестовом режиме.	Август	Директор Замдиректора
23.	Переход всей школы в режим ведения Электронного журнала	01.09.2020	Педагогический коллектив