Приложение

 приказу от 10.12.2020 № 522

**План**

 **мероприятий по устранению недостатков и замечаний, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МБОУ «Краснознаменская школа**»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Показатель | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
| **1. «Открытость и доступность информации об организации** |
| 1 | Электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы" | Размещение на официальный сайте раздела « Электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы" | До 30 декабря 2020г. | Администрация, ответственный за ведение сайта | Актуальная, систематически обновляемая информация |
| 2 | Техническая возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё). | Размещение на официальном сайте анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) для выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг  | До 30 декабря 2020г. | Администрация, ответственный за ведение сайта | Актуальная, систематическиобновляемая информация |
|  **2. Комфортность условий предоставления услуг** |
| 1 | Удовлетворённость комфортностьюусловий осуществления образовательнойдеятельности. | Проводить работы по созданию комфортных условий , согласно перспективного плана развития учреждения | постоянно | Администрация | Доведение доли до 100%. |
| **3. «Доступность услуг для инвалидов»** |
| 1 | Наличие сменных кресел-колясок | Детей инвалидов нуждающихся в креслах колясках среди обучающихся учреждения -нет |  |  |  |
| 2 | Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. | Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. | До01.09.2020 | Администрация | Установить  |
| 3 | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информациизнаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | Дублировать надписи, знаков и иной текстовой и графической информациизнаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | До 01.09.2020 | Администрация | установить |
|  **4. «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации»** |
| 1 | Доля получателейОбразовательных услуг, удовлетворенныхдоброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт иинформирование получателя услуги принепосредственном обращении | Проведение систематической работы с педагогами по повышению доброжелательности и вежливости: анкетирование, мастер-классы, консультации, семинары | Постоянно | Администрация , педагоги | Доведение доли до 100%. |
| 2 | Доля получателейобразовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью,вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционныхформ взаимодействия |  | Постоянно | Администрация , педагоги | Доведение доли до 100%. |
| **5. «Удовлетворенность условиями оказания услуг»** |
| 1 | Доля участников образовательныхотношений,которые готовырекомендовать организацию родственникам и знакомым | Информирование родителей о проводимых мероприятиях МБОУПросвещение родителей в рамках поступаемой информации на уровне города, республики, РФ.Проведение мониторинга удовлетворенности качеством организации питания и оздоровительной работы | Постоянно | Администрация , педагоги | Доведение доли до 100%. |
| 2 | Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных удобством графика работыобразовательной организации | Постоянно | Администрация , педагоги | Доведение доли до 100%. |
| 3 | Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг вобразовательной организации | Постоянно | Администрация , педагоги | Доведение доли до 100%. |