

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № от 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
*И.Л. Хабибуллина*  
Приказ № 148 от 11.04.2017 года



**Положение  
о структурном подразделении - детский сад.**

с. Краснознаменка  
2017 г.

## I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение – детский сад (далее детский сад), находящийся по адресу Республика Крым, Красногвардейский район, село Краснознаменка, улица Дружбы, дом 1-А является дошкольным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее Школа).

1.2. Структурное подразделение - детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Школа как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа определяет степень полномочий структурного подразделения «детский сад» в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

## 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью структурного подразделения - детский сад является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение - детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности: ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной

программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

### III. Организация деятельности структурного подразделения – детский сад.

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

3.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.3. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем и Школой. Порядок приема воспитанников определяется Правилами приема, перевода и отчисления (далее Правила) воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская школа» Красногвардейского района Республики Крым

3.4. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в детском саду определена в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

3.8. Отчисление ребёнка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

3.9. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.10. Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивает медицинская сестра.

3.12. Ответственным за организацию питания в детском саду является заместитель директора по дошкольному образованию (управляющий структурным подразделением).

#### **IV. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности.**

4.1. Структурное подразделение - детский сад размещается в отдельном здании по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Краснознаменка, улица Дружбы, дом 1-А.

За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности Школа закрепляет землю, помещения, имущество, оборудование.

4.2. Объекты собственности, закреплённые за структурным подразделением - детский сад находятся в оперативном управлении Школы.

4.3. Детский сад несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется Школой.

4.4. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

4.5. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на детский сад.

4.6. Финансовые средства детского сада образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- родительской платы;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, граждан;
- иных, не запрещённых законом средств.

4.7. Привлечение детским садом дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования.

#### **V. Управление структурным подразделением - детский сад.**

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственно руководство и управление детским садом осуществляет (управляющий структурным подразделением) – заместитель директора по дошкольному образованию).

5.3. Заместитель директора (управляющий структурным подразделением) назначается и освобождается от должности директором Школы.

5.4. Заместитель директора (дошкольное образование) несёт полную ответственность за работу детского сада в соответствии со ст. 32 п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями. Заместитель директора по дошкольному образованию:

- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;
- издает распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками детского сада, утверждаемые директором Школы;
- заключает от имени детского сада договоры между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём и комплектование группы воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке установленном настоящим Положением.
- создаёт в детском саду необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Школой, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Школе отчёты о деятельности детского сада;
- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Школы и настоящим Положением.

5.5 Компетенция Школы:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана детского сада;
- координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- назначает на должность и освобождает с должности управляющего структурным подразделением – детский сад;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;

- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников детского сада;

- содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;

- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения Школы и детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.7. Работники структурного подразделения детского сада имеют право на участие в управлении детского сада и Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада и Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада и Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставлен ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- заслушивать отчёты зам. директора Школы по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
  - соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
  - оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду.

**УП. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения – детский сад.**

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению Школы с согласованием с Учредителем, если это не влечёт за собой нарушений обязательств детского сада, или если Школа и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) детского сада, его Положение, утрачивает силу.

7.3. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению Школы, согласованному с Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу Школы и настоящему Положению.



Прошито, пронумеровано, скреплено

печатью № ( 58-1116 ) листа (ов)

Директор МБОУ «Краснознаменская школа»

*И.Л. Хабибуллина* И.Л. Хабибуллина

