

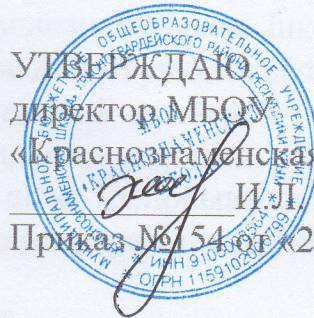
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Краснознаменская школа»
протокол №3 от «25» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ
«Краснознаменская школа»
И.П. Хабибуллина
Приказ №154 от «25» марта 2019 г.



Положение о бракеражной комиссии

структурного подразделения детский сад МБОУ
«Краснознаменская школа»

2.1. Комиссия создана с целью осуществления:

- * пищевого контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления;
- * контроля над обеспечением соблюдения установленных правил приемы, поступающего на пищеблок сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков их хранения и реализации;
- * контроля над передачей оригиналов сертификатов, подтверждающих качество продукции, счетов, счетов-фактур, актов приема-сдачи.

1.1. Задачи создания и деятельности Комиссии

1.1.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в ДОУ на пищеблок сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

1.1.2. Сплошной контроль по мере готовности, по мере отпуска воспитанникам, качества, объема, веса, объема всех приготовленных в детском саду блюд, кулинарных изделий (блюда).

1.1.3. Оценка по первой пробы продукции в выхаживаемых рационах, а ее соответствия установленным нормам и требованиям или о ее соответствии или ее соответствии установленным требованиям о соответствии установленным нормам и требованиям.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии структурного подразделения детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменная школа» (далее по тексту – «комиссия» разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии, а также основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления учреждением в соответствии с Уставом.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками пищеблока, либо если в таких решениях прямо указаны работники дошкольного образовательного учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников организации, а также воспитанников.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления:

- постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления;

- контроля над обеспечением соблюдения установленных правил приемки, поступающего на пищеблок сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков их хранения и реализации;

- контроля над передачей оригиналов сертификатов, подтверждающих качество продукции, счетов, счетов-фактур, актов приема-сдачи.

1.1. Задачи создания и деятельности Комиссии:

1.1.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в ДООУ на пищеблок сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

1.1.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска воспитанникам, качества, состава, веса, объема всех приготовленных в детском саду блюд, кулинарных изделий (блюд).

1.1.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений, о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, или ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

1.1.4. Выявление ответственных и виновных конкретных работников в допущении брака.

1.1.5. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

3.1. Бракеражная комиссия – ее состав, сроки, полномочия создается приказом директора МБОУ «Краснознаменская школа»

3.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии. Председатель Комиссии – ответственный за организацию питания.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, столовой и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающих на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

3.3. Выдача (отпуск) воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда ополаскивается горячей водой.

3.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующую установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

3.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

3.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

4. Полномочия комиссии

5.1. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

- 5.2. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения.
- 5.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню.
- 5.4. Контролирует организацию работы на пищеблоке.
- 5.5. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.
- 5.6. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах.
- 5.7. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
- 5.8. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.
- 5.9. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д..
- 5.10. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5. Содержание и формы работы комиссии

- 6.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи кладовщика, повара. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.
- 6.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Журнал может вестись в электронном виде, распечатываться, подшиваться в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.
- 6.3. Органолептическая оценка делается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).
- 6.9. Блюдо не может быть выдано без снятия пробы.
- 6.10. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал сразу после снятия пробы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии. Не допускается ведение журнала до снятия пробы.
- 6.11. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п.

взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

6.12. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной массы 10 порций отклонения $+3\%$ от нормы выхода). Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

6.13. Комиссия проверяет наличие суточной пробы.

6. Оценка организации питания в учреждении

7.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

8. Права и обязанности комиссии

8.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

8.2. Все работники пищеблока обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

8.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники пищеблока обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

8.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением (работники пищеблока).

8.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

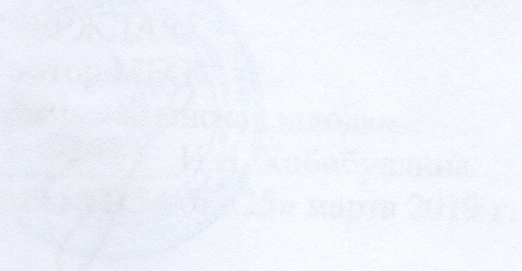
8.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

8.7. За нарушение настоящего Положения работники пищеблока и члены комиссии несут персональную ответственность.

9. Ответственность комиссии

9.1. Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.



Председательской комиссии
Управления детского сада МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №10»

Прошито и пронумеровано, скреплено
печатью (МБОУ) листов
Директор МБОУ «Краснознаменская школа»
И.Л. Хабибуллина



МБОУ «Краснознаменская школа»
содержит оригиналы документов, подтверждающих выполнение работ по
заказу и не несет ответственности за их сохранение.
© Коллектив МБОУ «Краснознаменская школа»
© Ответственность комиссии